

Table des matières

La navigation	2	Copier et coller	16
Le menu principal	2	Copier et coller des textes	16
Les boutons de navigation	2	Copier et coller des images	16
Les curseurs spéciaux	2	Copier et coller des films	17
La Table des matières	3	Sélectionner et déplacer un film	17
Pour revenir sur ses pas	3	Importer	18
Les types de pages	3	Importer des images	18
Les pages des films des personnages	3	Importer des films	18
Les pages de section	4	Le diaporama	19
Les pages de section et les pages de contenu	5	Imprimer un reportage	19
Ce qu'on trouve sur les pages de contenu	6	Les menus	20
Des jeux et des activités	7	Le menu Fichier	20
Contrôler les séquences	7	Le menu Édition	20
La recherche	8	Le menu Recherche	20
Le lexique	9	Le menu Reportage	21
Le Cyber-Reportage	10	Le menu Fenêtre	21
Créer un reportage	11		
La palette des outils	12		
La liste des pages	12		
La palette des couleurs	13		
La palette des traits	13		
Le menu Reportage	13		
Création et modification	14		
Créer des formes	14		
Pour modifier une forme existante	14		
Créer des textes	14		
Pour modifier un texte existant	14		
Capturer l'écran	15		

La navigation

Le menu principal

Le menu principal apparaît tout de suite après l'introduction.

Cette page permet d'accéder aux différentes sections du logiciel. Les titres des sections apparaissent à l'écran lorsque tu fais glisser la souris. Pour accéder à une section, clique lorsque le titre apparaît.



Les boutons de navigation

Les boutons de navigation sont présents sur toutes les pages du logiciel et sont placés dans la partie supérieure droite de l'écran.



Ce bouton fait apparaître la liste des 20 dernières pages consultées. Tu peux retourner voir n'importe quelle page de cette liste en cliquant sur son titre.



Ce bouton permet de revenir à la dernière page consultée.



Ce bouton permet de revenir au menu principal.



Ce bouton donne accès à la table des matières.



Ce bouton ouvre le lexique.



Ce bouton permet de visionner l'ensemble des films des personnages de la section courante.

Les curseurs spéciaux

Certaines situations demandent un curseur spécial.



Ce curseur permet d'arrêter la séquence des films des personnages de la section.

La Table des matières



La Table des matières est accessible en tout temps par le bouton situé en haut à droite de l'écran.

Toutes les pages du logiciel y sont représentées; les vignettes représentent les **pages de section** et les petits rectangles représentent les **pages de contenu** des sections.

Tu peux te rendre directement à une page en cliquant sur la représentation de cette page.



Pour revenir sur ses pas



Ce bouton ouvre une liste contenant les titres des 20 dernières pages consultées, de la plus récente à la plus ancienne. Clique sur un de ces titres pour retourner à la page désirée.



Ce bouton permet de revenir à la dernière page consultée.



Les types de pages

Les pages des films des personnages

Chaque section possède son histoire composée de plusieurs pages.

Tu peux y accéder à partir du menu principal en cliquant sur un des personnages ou, à l'intérieur d'une section, en cliquant sur le bouton.



Tu peux sauter de l'une à l'autre en cliquant sur l'une des deux flèches en bas de l'écran.



Les pages de section

Les **pages de section** sont celles représentées par des vignettes dans la **Table des matières**.

Plusieurs **pages de section** peuvent être liées entre elles. Lorsque le curseur se transforme ainsi :



cela indique que si tu cliques, une page de section apparaîtra.



Les pages de section et les pages de contenu

Chaque page de section est identifiée par un titre. —————>

En promenant le curseur dans la page, des titres apparaissent. Clique l'un de ces titres pour accéder à une page de contenu.

Il y a deux types de pages de contenu :

- les pages **superposées**, qui s'affichent par-dessus la page de section (ces pages ne contiennent en général aucun autre bouton).
- les pages **complètes**, qui sont différentes de la page de section (ces pages peuvent contenir des boutons qui affichent d'autres contenus).



Pour revenir à la page de section :

- sur les pages complètes, il faut cliquer dans un des coins de la page qui affiche ce type de bouton.
- sur les pages **superposées**, il faut cliquer lorsque le curseur prend cette forme;



Ce qu'on trouve sur les pages de contenu


Les pages de contenu, superposées ou complètes, peuvent contenir divers types de contenus:



Page superposée avec texte, accompagné d'images ou de courtes animations.



Page superposée avec narration et animation.

Lorsqu'il y a une narration, le bouton  s'affiche devant le titre de la page de contenu. Clique-le pour faire afficher le texte de la narration et les boutons de contrôle.



Si tu re cliques sur le bouton, le texte et les contrôles disparaissent.


Des jeux et des activités

Des jeux et des activités sont accessibles à divers endroits dans le logiciel. Les rétroactions aux jeux et activités sont immédiates.




Il y a aussi une page **Quiz**, accessible par la table des matières, qui te soumet une centaine de questions portant sur le contenu du logiciel. À la fin de ce quiz, ton score s'affiche.



Contrôler les séquences

Les narrations, les animations et les vidéos peuvent être contrôlés par des boutons. Ces boutons apparaissent lorsque tu cliques sur le bouton  qui se trouve devant le titre des pages.



-  Ce bouton démarre la séquence. En le re cliquant, tu peux arrêter la séquence.
 -  Le bouton portant une flèche vers le haut indique l'avancement dans la séquence. Tu peux l'utiliser pour te déplacer dans la séquence. Pour ce faire, tu dois le cliquer, maintenir le bouton de la souris enfoncé, puis le déplacer.
- NOTE: Lorsque la séquence est terminée, la flèche vers le haut est au bout de la ligne.
- Tu dois d'abord cliquer sur le bouton qui ramène au début pour faire rejouer la séquence.
-  Ce bouton ramène le bouton qui porte la flèche vers le haut au début de la ligne. Du même coup, il ramène la séquence au début.

La recherche

L'outil de recherche est accessible par l'option **Chercher** du menu **Recherche**.

La recherche peut se faire dans toutes les pages ou dans la page courante.

Ce champ sert à inscrire l'expression recherchée : une suite de lettres, un mot ou des mots.

La recherche démarre lorsque tu cliques sur le bouton **Chercher**. Ce bouton change alors de titre et devient le bouton **Interrompre** qui te permet d'arrêter la recherche. Les titres des pages contenant l'expression recherchée s'affichent au fur et à mesure qu'elles sont trouvées.

Lorsque la recherche est terminée, le nombre d'éléments trouvés s'affiche dans le bas de la fenêtre. La liste contient alors toutes les pages contenant l'expression recherchée. Pour consulter une page, double-clique son titre ou sélectionne son titre et clique sur le bouton **Aller voir**.

Il est possible de fermer la fenêtre de recherche et de continuer à consulter les pages trouvées en faisant **Control-G** (sur Windows) ou **Pomme-G** (sur MacOS). Cette option donne accès aux pages trouvées, une à la suite de l'autre.



Le lexique

Le lexique se présente sous la forme d'une petite fenêtre. Il est accessible en tout temps en cliquant sur le bouton



qui se trouve dans le coin supérieur droit de la fenêtre principale.

Le lexique se compose d'un index et de pages de définitions.

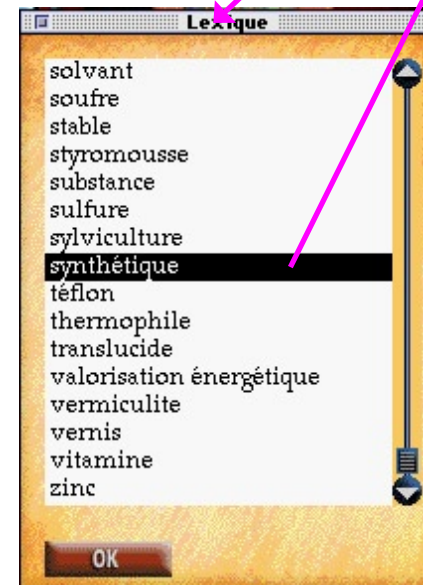
Dans l'index, tu cliques sur un élément de la liste puis sur **OK** pour accéder à sa définition.

Sur une page de définition, tu peux cliquer sur le bouton **Index** pour revenir à l'index, ou sur les **flèches** pour passer d'une définition à l'autre, dans l'ordre alphabétique.

Le lexique est aussi accessible lorsque tu cliques sur les **mots soulignés dans le texte**. En cliquant ainsi sur un mot souligné tu fais apparaître sa définition.



Définition

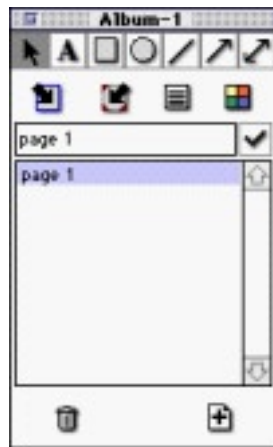


Index

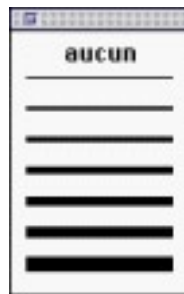
Le Cyber-Reportage

Le Cyber-reportage est un outil de mise en pages qui te permet de créer des documents contenant des textes, des images et des vidéos. Il te permet aussi de créer des formes simples telles que les lignes, les cercles et les rectangles.

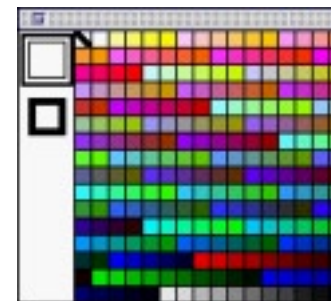
Il est possible d'avoir plusieurs pages par reportage, ce qui permet la création d'un journal de voyage, d'un travail scolaire ou de tout autre type de document.



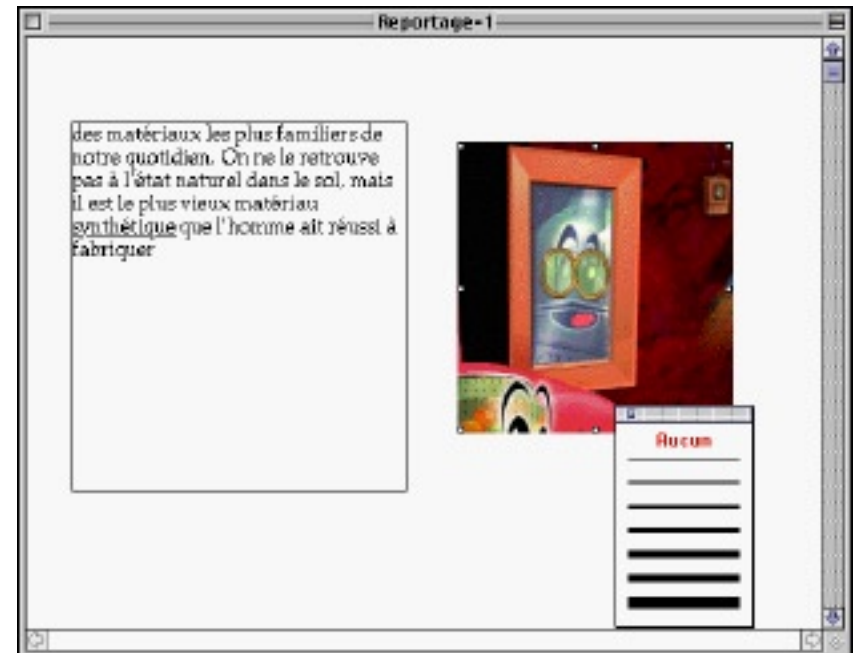
Palette des outils



Palette de lignes



Palette de couleurs

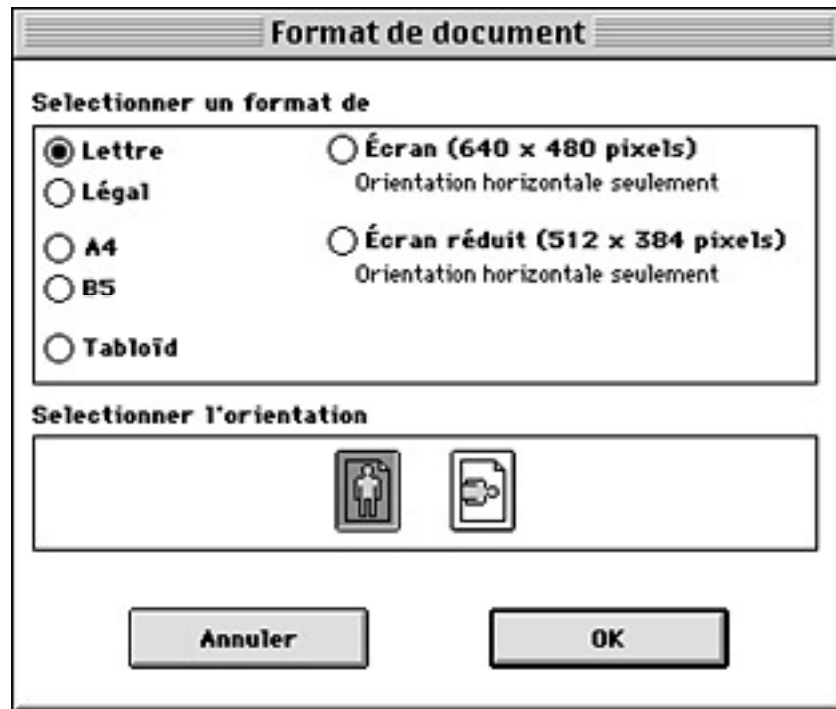


Fenêtre du reportage

Créer un reportage

Pour créer un nouveau reportage, choisissez l'option **Nouveau reportage** du menu **Fichier** ou encore, tapez **Control-N** (sur Windows) ou **Pomme-N** (sur Mac OS).

Un dialogue **Format de document** s'affiche. Il offre le choix du format du reportage à créer.














Une fois le choix effectué, cliquez sur **OK**. La fenêtre du reportage s'ouvre, ainsi que la palette des outils.



La palette des outils

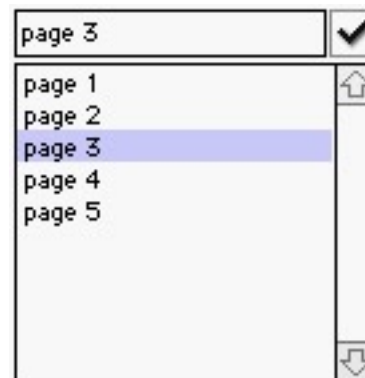


Les outils disponibles dans le reportage se retrouvent principalement dans la palette des outils.


-  Le pointeur sert à sélectionner et à modifier la forme des objets (sauf les images en format PICT ou BMP dont on ne peut changer la grandeur).
-  Le A sert à créer des blocs de texte et à écrire dans les blocs de texte.
-  Le carré permet de créer des carrés et des rectangles.
-  Le cercle permet de créer des cercles et des ovales.
-  Les trois derniers outils servent à créer des traits simples, avec une pointe de flèche ou deux pointes de flèche.
-  Ce bouton permet d'importer des images.
-  Ce bouton permet d'importer des films.
-  Ce bouton ouvre la palette des lignes.
-  Ce bouton ouvre la palette des couleurs.
-  Ce bouton détruit la page en cours.
-  Ce bouton ajoute une page après la dernière page.


La liste des pages

Dans la liste des pages s'affichent les titres des pages du reportage.



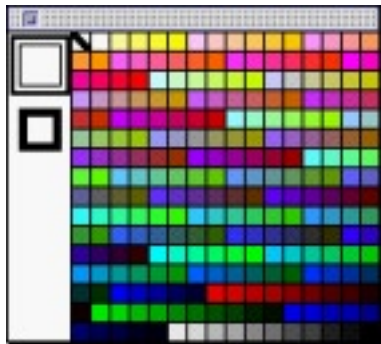
Il est possible de changer l'ordre des pages en déplaçant les titres des pages : cliquez sur un titre, maintenez le bouton de la souris enfoncé, déplacez le titre, puis relâchez le bouton de la souris.

Les titres peuvent être modifiés : cliquez sur un titre, qui apparaît alors dans le champ au-dessus. Tapez le nouveau titre dans ce champ, puis cliquez sur le crochet  pour modifier le titre de la page.

Pour détruire une page, il faut la sélectionner en cliquant dans la liste des pages, puis cliquer sur la poubelle .

Pour ajouter une page, il faut cliquer sur ce bouton .

La palette des couleurs



Celle-ci permet de déterminer la couleur intérieure et la couleur du trait de l'élément sélectionné.

Le carré à barre oblique signifie "aucune couleur", ce qui se traduit par la transparence du trait ou de l'intérieur de l'élément.

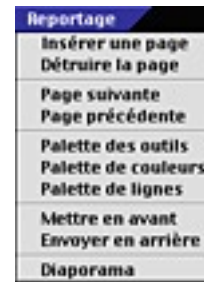
(À noter : même si elles apparaissent transparentes à l'écran, les images en format PICT ou BMP s'imprimeront dans un rectangle blanc opaque sur les imprimantes Postscript™.)

La palette des traits



Celle-ci permet de choisir l'épaisseur du trait désirée pour l'élément sélectionné.

Le menu Reportage



Ce menu n'apparaît que lorsqu'un fichier reportage est ouvert.

Il offre les options suivantes :

Insérer une page, pour ajouter une page au reportage.

Détruire la page, pour détruire la page en cours.

Page suivante, pour passer à la page suivante du reportage.

Page précédente, pour passer à la page précédente du reportage.

Palette des outils, pour afficher la palette des outils.

Palette de couleurs, pour afficher la palette de couleurs.

Palette de lignes, pour afficher la palette de lignes.

Mettre en avant, pour placer l'élément sélectionné devant les autres.

Envoyer en arrière, pour placer l'élément sélectionné derrière les autres.

Diaporama, pour visionner le reportage sous la forme d'un diaporama.

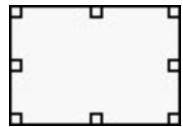
Création et modification

Créer des formes

Choisissez un des outils  en le cliquant.




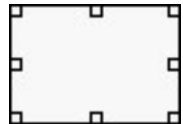
Dans la fenêtre du reportage, cliquez et déplacez la souris en maintenant son bouton enfoncé.



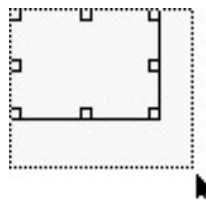
Relâchez le bouton de la souris : la forme est créée et le curseur redevient pointeur.

Pour modifier une forme existante

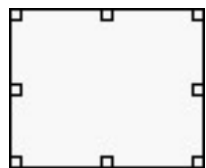
Choisissez le pointeur .



Cliquez sur la forme : celle-ci est sélectionnée lorsque huit petits carrés s'affichent sur son contour.



Cliquez sur un de ces carrés, maintenez le bouton de la souris enfoncé et déplacez le curseur.

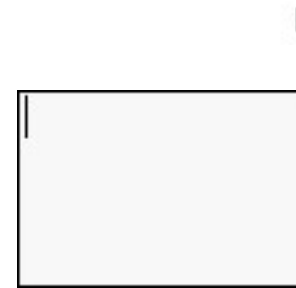


Relâchez le bouton de la souris lorsque la modification est effectuée.

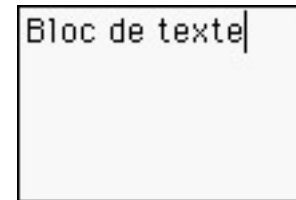
Créer des textes

Choisissez l'outil **Texte**  en le cliquant.

Dans la fenêtre du reportage, cliquez et déplacez la souris en maintenant son bouton enfoncé.



Relâchez le bouton de la souris : le bloc de texte est créé et le curseur «|» apparaît alors dans le coin supérieur gauche du bloc.



Tapez votre texte.

Ensuite, choisissez un autre outil dans la palette ou refaites un nouveau bloc de texte.

Pour modifier un texte existant

Sélectionnez l'outil **Texte**  dans la palette.

Cliquez directement dans le bloc de texte à l'endroit désiré, puis commencez à écrire.

Capter l'écran

Cette option vous permet de capturer des portions d'écran et de les coller dans un reportage.

Cliquez dans la fenêtre principale pour la remettre au premier plan.

Choisissez l'option **Capter l'écran** dans le menu **Édition**; le curseur se change en croix \dagger .

Cliquez et déplacez la souris en maintenant son bouton enfoncé de façon à encadrer la surface de l'écran à copier.

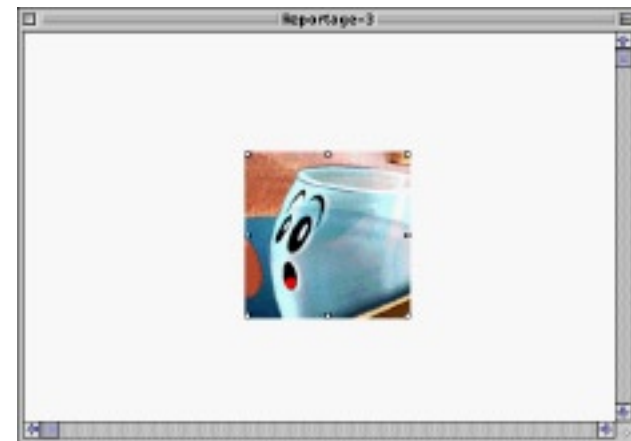


Relâchez le bouton de la souris; la zone encadrée change de couleur momentanément et l'image est maintenant copiée.

Remettez la fenêtre du reportage au premier plan.

Choisissez l'option **Coller** du menu **Édition**; l'image est collée dans le reportage.

Il est possible de déplacer les images mais non de changer leur forme, leurs dimensions ou leurs couleurs.



Copier et coller

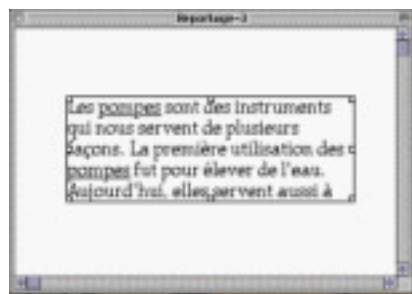
Copier et coller des textes

Il est possible de coller des images ou des textes provenant d'une autre application, ainsi que de coller des textes d'un reportage à un autre.



Copiez un texte à partir d'une autre application, OU sélectionnez un texte dans un reportage et choisissez l'option **Copier** du menu **Édition**.

Remettez au premier plan la fenêtre du reportage dans lequel vous voulez coller le texte.

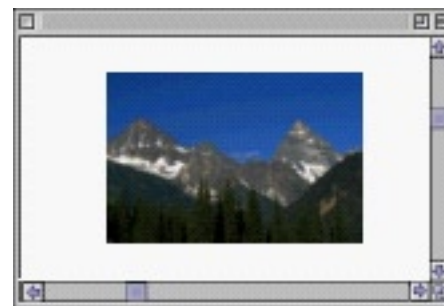


Choisissez l'option **Coller** du menu **Édition**: le bloc de texte est collé dans le reportage.

À noter : La plupart des textes copiés à partir d'une autre application pourront être collés dans le reportage, autant sur Windows que sur Mac OS.

Copier et coller des images

Il est possible de coller des images provenant d'une autre application, ainsi que de coller des images d'un reportage à un autre.



Copiez une image à partir d'une autre application, OU sélectionnez une image dans un reportage, puis choisissez l'option **Copier** du menu **Édition**.

Remettez au premier plan la fenêtre du reportage dans lequel vous voulez coller l'image.



Choisissez l'option **Coller** du menu **Édition**: l'image est collée dans le reportage.

À noter: Sur **Windows 95**, le format d'image compatible est **Bitmap (BMP)**. Des images copiées à partir de logiciels tels que **Paint de Windows 95™** ou **Adobe Photoshop™** pourront être collées dans le reportage.

Sur **Mac OS** le format d'image compatible est **PICT** sans vecteur. La plupart des logiciels qui permettent de copier des images le font en format PICT.

Copier et coller des films

Lorsqu'il y a un film sur une page, l'option **Copier le film** du menu **Édition** devient disponible. En choisissant cette option, le film est copié et il est alors possible de le coller dans le reportage. Voici les étapes à suivre :



Choisissez l'option **Copier le film** dans le menu **Édition**.

Remettez au premier plan la fenêtre du reportage dans lequel vous voulez coller le film.

Choisissez l'option **Coller** du menu **Édition** : le film est collé dans le reportage.





Il est aussi possible de copier et coller des films d'un reportage à l'autre : cliquez sur un film dans un reportage; choisissez l'option **Copier** du menu **Édition**; remettez au premier plan la fenêtre du reportage dans lequel vous voulez coller le film; puis choisissez l'option **Coller** du menu **Édition**.

Sélectionner et déplacer un film

Pour sélectionner un film, cliquez sur la bordure du film.

Pour le déplacer, cliquez sur la bordure, maintenez le bouton de la souris enfoncé, puis déplacez-le. Relâchez le bouton de la souris lorsque le film est à l'endroit voulu.

Pour faire jouer le film, faites un double-clic dans l'image ou cliquez sur le bouton .

Pour l'arrêter, faites un clic dans l'image ou cliquez sur le bouton .

Pour plus de détails sur le contrôle des films, voir **Les extraits sonores et les films**.



Importer

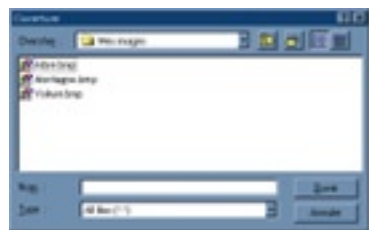
Importer des images

Il est possible d'importer des images faites avec d'autres applications.

Cliquez sur le bouton **Importer une image**  de la palette des outils : une fenêtre apparaît.



Sur Mac OS



Sur Windows 95

Choisissez le fichier désiré, puis cliquez sur **Ouvrir**.
L'image est collée dans le reportage.



À noter : Sur **Mac OS**, le format de fichier compatible est **PICT (sans vecteur)**. Plusieurs logiciels, tel **Adobe Photoshop™**, permettent d'enregistrer en format PICT.

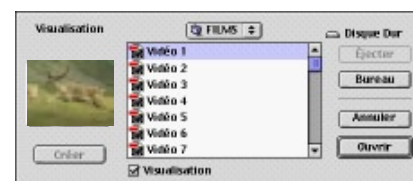
Sur **Windows 95**, le format de fichier compatible est **Bitmap (BMP)**. Ces fichiers portent normalement l'extension **.bmp**. Plusieurs logiciels, tels que **Paint de Windows 95™** et **Adobe Photoshop™**, permettent d'enregistrer en format Bitmap.

Importer des films

Il est possible d'importer des films **QuickTime™** faits avec d'autres applications, autant sur Mac Os que sur Windows 95™.

Cliquez sur le bouton **Importer un film**  de la palette des outils : une fenêtre apparaît.

Sur Mac OS



Sur Windows 95



Cette fenêtre permet de choisir le fichier QuickTime à importer. Sur Windows, ces fichiers portent normalement l'extension **.mov**.

Choisissez le fichier désiré, puis cliquez sur **Ouvrir**. Le film est importé dans le reportage.




À noter : Ce film importé est relié au fichier original. Si le fichier original change de nom, de répertoire ou s'il est détruit, le lien aussi sera détruit.


Le diaporama


Le reportage peut être visionné sous la forme d'un diaporama. À partir d'un reportage ouvert, choisissez l'option **Diaporama** du menu **Reportage**. La fenêtre du reportage est centrée dans l'écran et la palette Diaporama apparaît.




Vous pouvez alors contrôler le reportage grâce aux boutons de la palette Diaporama.

 Ce bouton démarre le diaporama en mode automatique, c'est-à-dire que les pages s'affichent les unes après les autres, à une seconde d'intervalle. Recliquez sur ce bouton pour arrêter, puis recliquez à nouveau pour redémarrer.

 Ce bouton ramène à la première page.

 Ce bouton fait reculer d'une page à la fois.

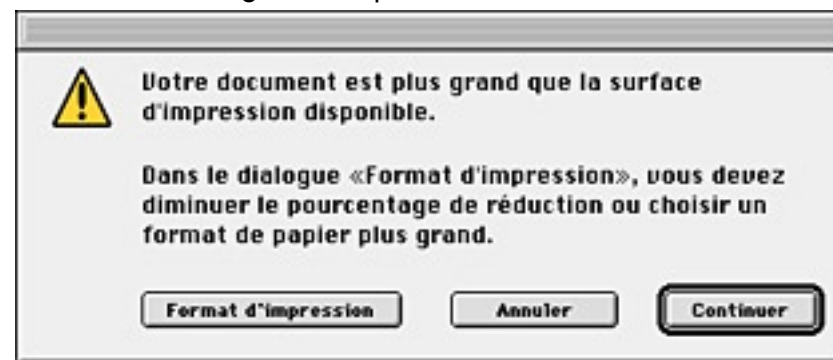
 Ce bouton fait avancer d'une page à la fois.

 Ce bouton termine la présentation en mode diaporama et ramène au mode édition.

Imprimer un reportage

Le reportage peut être imprimé. Pour ce faire, ramenez au premier plan la fenêtre du reportage puis choisissez l'option **Imprimer** du menu **Fichier**.

Si le format d'impression choisi n'offre pas suffisamment de surface d'impression pour que le document s'imprime en totalité, un dialogue vous prévient :



Il y a alors trois choix possibles:

Format d'impression, qui ouvre le dialogue où il est possible de diminuer le pourcentage d'impression (imprimer les pages en plus petit) ou de choisir un format de papier plus grand.

Annuler, qui referme le dialogue et annule l'impression.

Continuer, qui aura pour effet d'imprimer seulement une partie du document, c'est-à-dire qu'une portion de la page sera tronquée.

Ce dialogue restera affiché tant que les réglages de l'impression ne permettront pas au document de s'imprimer en totalité. Lorsqu'il disparaît, cela signifie que le document sera imprimé au complet.

Les menus

Le menu Fichier

Le menu **Fichier** offre les options suivantes:

Fichier	
Nouveau	⌘N
Ouvrir...	⌘O
Fermer	⌘W
Masquer les menus	⌘E
Enregistrer	⌘S
Enregistrer sous...	
Format d'impression...	
Imprimer...	⌘P
Quitter	⌘Q

Nouveau reportage pour créer un nouveau reportage.

Ouvrir un reportage pour ouvrir un reportage existant.

Fermer s'applique à la fenêtre qui est au premier plan. Note qu'il est impossible de fermer la fenêtre principale.

Masquer les menus fait disparaître la barre des menus dans le haut de l'écran. Tape **Control-M** (sur Windows) ou **Pomme-M** (sur Mac OS) pour la faire réapparaître.

Enregistrer le reportage et **Enregistrer le reportage sous** permettent d'enregistrer les reportages (au besoin, sous un nom spécifique).

Format d'impression ouvre le dialogue qui permet de déterminer sur quel type de papier et à quel pourcentage de réduction l'impression sera faite.

Imprimer ouvre le dialogue d'impression. La fenêtre principale et le reportage peuvent être imprimés.

Quitter ferme l'application.

Le menu Édition

Édition	
Annuler	⌘Z
Couper	⌘X
Copier	⌘C
Coller	⌘V
Effacer	
Tout sélectionner	⌘A
Capturer l'écran	⌘3
Copier le vidéo	⌘4
Caractères	▶
Taille	▶
Style	▶
Couleur	▶
Justification	▶
Interligne	▶

Les options **Annuler**, **Couper**, **Copier**, **Coller** et **Effacer** peuvent être utilisées avec un reportage. L'option **Copier** peut aussi être utilisée dans les textes de la fenêtre principale.

Tout sélectionner s'applique pour l'ensemble des textes ainsi que pour les objets du reportage.

Capturer l'écran sert à copier sous forme d'image une portion de la fenêtre principale. Ne peut être utilisée que si la fenêtre principale est à l'avant.

Copier le film permet de copier le film QuickTime qui se trouve sur la page courante. Cette option est inactive s'il n'y a pas de film sur la page courante.

Caractères, **Taille**, **Style**, **Couleur**, **Justification** et **Interligne** permettent de modifier les caractéristiques des textes du reportage.

Le menu Recherche

Recherche	
Chercher...	⌘F
Chercher le suivant	⌘G

Chercher ouvre la fenêtre de recherche.

Chercher le suivant est disponible lorsqu'une recherche a été effectuée et permet de passer à la page ou au document suivant selon la liste des éléments trouvés.

Le menu Reportage

Voir Menu reportage à la page 14.

Le menu Fenêtre



Ce menu affiche la liste des fenêtres ouvertes. Il permet de ramener au premier plan une de ces fenêtres en la sélectionnant dans le menu.